



СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

ул. „Житница“ 21, София, пощ. код 1618

Изх. № 2144/М. 12.17с.

ДО
„ИВАЛ АВТО“ ООД
ГР. СОФИЯ, П.К. 1324
Ж.К. ЛЮЛИН, БЛ. 906, ВХ. В, АП. 50
Електронна поща: info@ivalauto.com
На вниманието на: г-н Ивайло Спасов и г-н Валентин Кьосев

П О К А Н А

за участие в обществена поръчка по реда на чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с предмет:

„ДОСТАВКА НА ЛАКОБОЯДЖИЙСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ“

**УВАЖАЕМИ Г-Н СПАСОВ,
УВАЖАЕМИ Г-Н КЪОСЕВ,**

„Столичен автотранспорт“ ЕАД, на основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да подадете оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на лакобояджийски материали и консумативи“, при следните условия:

I. Предмет на поръчката, обособени позиции, обект на поръчката, вид на процедурата, срок и място на изпълнение, прогнозна стойност, количество и обем:

1. Предмет на поръчката - Предметът на обществената поръчка включва доставка на лакобояджийски материали и консумативи при параметри и количества съгласно Техническа спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана, с цел избор на изпълнител и сключване на договор за доставка на лакобояджийски материали и консумативи, със срок на изпълнение – 1 година. В случай на възникнала необходимост от доставки на лакобояджийски материали и консумативи, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 10% от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност, от която се приспада търговската отстъпка от каталога на изпълнителя/производителя, която е оферирал Изпълнителя в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Посочените количества в Техническата спецификация на Възложителя са прогнозни и Възложителят си запазва правото да прави промени в количествата на отделните артикули в зависимост от конкретните нужди.

2. Обособените позиции – няма.

3. Обект на поръчката - Обект на настоящата обществена поръчката е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. Вид на процедурата - На основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез изпращане на покана до определено лице.

5. Срок и място на изпълнение:

5.1. Срок за изпълнение – предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен за срок от 1 (една) година или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано). Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

5.2. Място на изпълнение – Доставка ще се изпълнява на партиди, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: Автобусно поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11 и Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7. Приемането и предаването става с двустранен приемо-предавателен протокол. Преминаването на риска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става след приемане на доставките. Рискът при транспортирането до местопредназначението е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Прогнозна стойност, финансиране, начин на плащане:

6.1. Прогнозна стойност - Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 67 000,00 (шестдесет и седем хиляди) лв. без ДДС. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация вид и обхват, включително, но не само всички разходи за опаковка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности и други разходи.

6.2. Финансиране - финансирането на поръчката е със средства на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

6.3. Начин на плащане - плащанията по договора ще се извършват по банков път по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в договора, в 30 - дневен срок от получаването на съответната партида, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, приемо-предавателен протокол за доставените по предварителна заявка лакобояджийски материали и консумативи, подписан в 2 (два) екземпляра от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в банковата сметка, в срок до 3 работни дни, считано от датата на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

7. Количество и обем - съгласно Техническа спецификация на Възложителя (Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана).

II. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Условия за участие

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.2. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

1.3. В случай, че в срока за получаване на оферти, Възложителят получи оферти от лица, различни от лицето, посочено в настоящата покана, Възложителят ще разгледа и класира тези оферти, в случай, че същите отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации.

2. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

2.1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция.

2.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверение с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „Доставка на лакобояджийски материали и консумативи”.

- Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.
- Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.
- Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.
- Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност ѝ следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
- Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
- Гаранцията по т. 2.2. б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.
- Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3. Лично състояние на участниците:

3.1. Основания за задължително отстраняване

3.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в поръчката участник, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.1. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

3.1.2. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.1.3. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по 3.1.1, т. 1, т. 2 и т. 7.

3.1.4. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП. А Информацията относно основанията за задължително отстраняване, свързани с националното законодателство, а именно липсата на обстоятелства по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 352-353е, чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.

3.2. Основания за незадължително отстраняване

3.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му

прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.2.2. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в настоящата покана обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника.

3.2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

3.2.4. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.2.5. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по 3.2.1, т. 1, т. 2 и т. 3.

3.2.6. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

3.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:

3.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящата покана за участие в преговори.

3.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.3.4. Участници, които са свързани лица *(по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).*

Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3.5. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III "Основания за изключване", раздел Г от ЕЕДОП.

1.3.6. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 22 от Закона за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси.

ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III "Основания за изключване", раздел Г от ЕЕДОП.

3.4. Мерки за доказване на надеждност

3.4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и посочените в настоящата покана обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.5. Прилагане на основанията за отстраняване

3.5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в настоящата покана обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.5.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

3.6. Доказване липсата на основания за отстраняване

3.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.

6. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от настоящата покана).

7. декларация по чл. 22 от Закона за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка).

3.6.2. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

3.6.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.6.4. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.6.5. Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4. Критерии за подбор

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: **НЕ СЕ ИЗИСКВА**

4.2. Икономическо и финансово състояние на участниците: **НЕ СЕ ИЗИСКВА.**

4.3. Технически и професионални способности:

4.3.1. Участникът трябва да има изпълнени доставки с предмет и обем, идентичен или сходен предмета на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво – Участникът общо за последните три години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, трябва да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката с минимален общ обем 10 000 килограма.

Под „предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката” се разбира доставка на лакобояджийски материали и консумативи.

Забележка: Участникът декларира това, чрез попълване на поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Към списъка на доставките се представя доказателство под формата на удостоверение за добро изпълнение, или чрез посочване

на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, от които да е видно изисквания от Възложителя минимален обем (чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

4.3.2. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).

Минимално ниво - Участникът да е внедрил система за управление на качеството и за сертификация на предлаганите продукти по EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с минимален обхват доставка на лакобояджийски материали и консумативи.

Забележка: Участникът декларира това чрез попълване на първото поле в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи: заверени от участника копия на сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и за сертификация на предлаганите продукти по EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с минимален обхват доставка на лакобояджийски материали и консумативи.

Забележка: Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Забележка: Възложителят ще приемат и сертификати от други еквивалентни органи, когато изисква представянето на сертификати, изготвени от конкретен орган за оценяване на съответствието в съответствие с чл. 52, ал. 2 от ЗОП. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

4.4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен, са длъжни да предоставят информация.

4.5. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор.

4.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или (в сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в раздел В на Част II: Информация за икономическия оператор и раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, т. 10.

6. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

6.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

6.2. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1 и т. 6.2.

6.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

7.1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7.2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

7.3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

7.4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7.5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7.6. Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

7.7. Срокът на валидност на офертите е три месеца (90 дни), считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите .

7.8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

7.9. Образците, неразделна част от настоящата покана са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

7.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с вх. №.....” Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7.11. Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта.

7.12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

7.13. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

7.14. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в настоящата покана, води до отстраняване на участника в поръчката.

7.15. Не се допуска представянето на различни варианти.

7.16. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопии да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

7.17. Офертата се изготвя задължително на български език.

7.18. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ - Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

8.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

8.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;

8.1.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9.

8.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

8.2. Техническо предложение, по образец № 1, което съдържа:

8.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;

8.3. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, по образец № 2;

8.4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценово предложение - Образец № 3 - в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8.5. Опис на представените документи, по Образец № 4.

9. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в **един оригинал**. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

9.2. Документите, свързани с участието в поръчката се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в обществена поръчка възлагана чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**Доставка на лакобояджийски материали и консумативи**”. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

9.3. Опаковката по т. 9.2 трябва да съдържа:

9.3.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор;

9.3.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9;

9.3.3. Техническо предложение;

9.3.4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (по образец);

9.3.5. Опис на представените документи.

9.4. Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

Офертите се представят в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

9.5. КРАЙНИЯТ СРОК И ЧАС ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ Е 17:00 Ч. НА 18.12.2017Г.

9.6. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

9.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9.8. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

9.9. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9.10. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

9.11. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, пред служба “Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

9.12. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

9.13. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР – СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

10.1. СРОКОВЕ

10.1.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор (РАЗДЕЛ VII), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

10.1.2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.1.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини (ако е приложимо).

10.2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

10.2.1. При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

10.2.1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 от ЗОП – декларация;
- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от документацията за обществена поръчка).
- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 5 от документацията за обществена поръчка).
- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 6 от документацията за обществена поръчка).
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец 8 от документацията за обществена поръчка).
- Декларация по чл. 22 от Закона за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка).

III. Критерии за определяне на икономически най-изгодна оферта и възлагане на поръчката:

1. Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.
2. На оценка подлежи предложението общ сбор на единичните цени без ДДС до втори знак след десетичната запетая, представляваща сбор от единичните цени на всички артикули без ДДС до втория знак след десетичната запетая на всяка от позициите, включени в Ценовото предложение на съответния участник.
3. Неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва да бъдат в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя, включително и монтажа.
4. Класирането се извършва по общ сбор на единичните цени без ДДС. Под общ сбор на единичните цени следва да се разбира сумата от цените на отделните позиции (единичната цена на артикулите), включени в Ценовото предложение. В ценовото предложение следва да са включени всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.
5. В случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферираната от него общ сбор на единичните цени без ДДС, комисията отстранява офертата на участника.

IV. Разглеждане и оценяване на постъпилите оферти. Място, дата и условия за отваряне на офертите.

1. На основание чл. 97, ал. 1 ППЗОП Възложителят със заповед определя нечетен брой лица (комисия), които да разгледат и оценят получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13 ППЗОП.
2. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.
3. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
 - 3.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
 - 3.2. е възникнал конфликт на интереси.
4. На основание чл. 97, ал. 3 ППЗОП Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
5. На всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
6. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
7. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
8. Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник:
 - 8.1 за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в обявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП;
 - 8.2 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;
 - 8.3 който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - 8.4 който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
 - 8.5 участници, които са свързани лица.
9. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП (при обявен критерий „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта, който критерий се оценява въз основа на цената), когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
10. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал.3 – 5 от ЗОП.
11. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случаите, в които критерият за възлагане е „най-ниската цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.
12. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.
13. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
14. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването – чл. 193 ЗОП.
15. За хипотезите, неуредени в настоящите Обява и документация, се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП (чл. 195 от ЗОП).

16. Място на отваряне на офертите - В случай, че в срока за получаване на оферти, Възложителят получи оферти от лица, различни от лицето, посочено в настоящата покана, Възложителят ще разгледа и класира тези оферти, в случай, че същите отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.

17. Дата и час на отваряне на офертите – Офертите ще бъдат отворени на 19.12.2017г. в 14:00 ч.

18. Условия за отваряне на офертите - Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

V. Други изисквания на Възложителя: Неразделна част от настоящата покана са както следва:

1. Проект на договор

2. Приложение № 1 – Техническа спецификация

3. Образци на документи и указание за подготовката им:

Образец № 1 Техническо предложение;

Образец № 2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

Образец № 3 Ценово предложение;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Образец № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП;

Образец № 6 Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП;

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 8 Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 9 Декларация по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 10 Декларация по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Стандартен образец Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

С уважение,
СЛАВ МОНОВ
Изпълнителен директор

Подписите са
заличени на
основание чл. 2, ал.
2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 42, ал. 5
от ЗОП

СОФИЯ